

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 7»
(МБОУ «Гимназия № 7»)

ПРИКАЗ

«03» апреля 2025 г.

г. Норильск

№ 01-05-112

О порядке завершения 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно ФГОС НОО, ООО, СОО, календарным учебным графиком МБОУ «Гимназия № 7» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный учебный график и завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году:

- для обучающихся 1–4-х классов – **26.05.2025;**
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – **26.05.2025;**
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – **21.05.2025;**
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – **22.05.2025 г.**

1.1. Перенести учебные занятия в 9-х классах, запланированные на **22, 23, 26 мая**, на **12 апреля, 19 апреля, 17 мая.**

1.2. Перенести учебные занятия в 11-х классах, запланированные на **23, 26 мая**, на **19 апреля, 17 мая.**

1.3. Перенести учебные занятия в 1-11-х классах, запланированные на **27 мая**, на **2 мая.**

1.4. Учителям-предметникам скорректировать рабочие программы.

1.5. Воробьевой Л.В. скорректировать расписание в электронном журнале.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – **24.05.2025 г.**

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Бавыкиной И.П., Матюто О.Н., Ягмурчиевой А.А.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 23.05.2025 г.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 19.05.2025 г.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2025 г.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 11.11.2024 № 787/2089, 788/2090) в срок до 17.05.2025.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Информировать педагогов МБОУ «Гимназия № 7» о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 14.06.2025 г.

4.7. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО в срок до 28.06.2025;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 30.08.2025;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 02.08.2024.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Коробковой Е.В.. обеспечить:

5.1. Проведение праздника «Последний звонок»:

– в 9-х классах – 24.05.2025 в 13.00;

– 11-х классах – 24.05.2025 в 10.00.

5.2. Предоставить директору МБОУ «Гимназия № 7» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025 г.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 14.06.2025.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 30.08.2025.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 14.06.2025.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в **9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2025;**
- в **1–8-х и 10-х классах – в срок до 20.05.2025.**

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в **9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2025;**
- в **1–8-х и 10-х классах – в срок до 20.05.2025.**

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 26.05.2025.

9. Заведующей библиотекой Мужиковой И.И и библиотекаря Апраткиной Е.А. организовать прием учебников с 19.05.2025 по 26.05.2025 по отдельному графику.

10. Специалисту по документообороту Оноприйчук Н.С. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 15.06.2025.

11. Техническому специалисту Смекалину В.В. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 7» в срок до 18.04.2025 г.

12. Секретарю Юрчик Н.С.. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 18.04.2025 г.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 7»

Л.М. Запрудаева

Годовой календарный учебный график на 2024 – 2025 учебный год

Этап образовательного процесса	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Начало учебного года	01 сентября 2024 г.										
Учебная четверть	Пятидневная учебная неделя (170 учебных дней). Классы: 1-4. 1 четверть: 2 сентября – 25 октября 2024г.(40дн) 2 четверть: 5 ноября – 27 декабря 2024 г.(40 дн) 3 четверть: 09 января – 21 марта 2025г.(52дн) 4 четверть: 31 марта – 26 мая 2025 г.(38дн)					Пятидневная учебная неделя (170 учебных дней). Классы: 5-8, 10 классы. 1 четверть: 2 сентября – 25 октября 2024г.(40дн) 2 четверть: 5 ноября – 27 декабря 2024 г.(40 дн) 3 четверть: 09 января – 21 марта 2025г.(52дн) 4 четверть: 31 марта – 26 мая 2025 г.(38дн)					
Каникулы	Каникулы: Осенние: 26 октября – 4 ноября 2024г.(10 дн) Зимние: 28 декабря 2024г. – 08 января 2025г.(12 дн) Дополнительные каникулы для 1 классов: 08 февраля – 16 февраля 2025г. (9 дней) Весенние: 22 марта – 30 марта 2025г. (9 дн) Летние: 27 мая – 31 августа 2025г.					Каникулы: Осенние: 26 октября – 4 ноября 2024г.(10 дн) Зимние: 28 декабря 2024г. – 08 января 2025г.(12 дн) Весенние: 22 марта – 30 марта 2025г. (9 дн) Летние: 27 мая – 31 августа 2025г.					
	Праздничные и перенесенные дни в 2024-2025 уч. г.: 4 января 2024г- на 02 мая 2025г., 5 января 2024г– на 31 декабря 2025г.; 23 февраля 2024г – на 8 мая 2025г.; 8 марта 2024г-на 13 июня 2025г. 09 ноября – учимся по расписанию ЧЕТВЕРГА, 27 мая – учимся по расписанию ПЯТНИЦЫ Перенести учебные занятия в 9-х классах, запланированные на 22, 23, 26 мая, на 12 апреля, 19 апреля, 17 мая. Перенести учебные занятия в 11-х классах, запланированные на 23, 26 мая, на 19 апреля, 17 мая. Перенести учебные занятия в 1-11-х классах, запланированные на 27 мая, на 2 мая.										
Классы	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы	5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
Продолжительность учебного года (недель)*	33	34	34	34	34	34	34	34	34	35	34
Продолжительность учебной недели*	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Продолжительность урока	1 полугодие - 35 минут; 2 полугодие - 40 мин.	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут	45 минут
Окончание учебного года	26 мая 2025г.	26 мая 2025г.	26 мая 2025г.	26 мая 2025г.	26 мая 2025г.	26 мая 2025г.	26 мая 2025г.	26 мая 2025г.	21 мая 2025г.	26 мая 2025г.	22 мая 2025г.
Сменность занятий	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена
Учебные сборы по программе курса ОБЖ										27,28,29, 30 мая 2025г.	
Промежуточная аттестация	14.04-19.05.2025г.	14.04-19.05.2025г.	14.04-19.05.2025г.		07.04-19.05.2025г.	07.04-19.05.2025г.	07.04-19.05.2025г.	07.04-19.05.2025г.		07.04-19.05.2025г.	
Государственная (итоговая) аттестация, итоговые контрольные работы в 4 классах.				По приказу МОиН Красноярского края					По приказу МОиН РФ		По приказу МОиН РФ