

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 7»
(МБОУ «Гимназия № 7»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Гимназия №7»
Протокол № 28 от «07» 10 20 20

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №7»
Л.М. Запрудаева
Приказ № _____ от «07» 10 20 20
01-05-218/1



**Положение
об оказании логопедической помощи в МБОУ «Гимназия №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7.» (далее МБОУ «Гимназия №7») (далее - Положение) регламентирует деятельность образовательной организации МБОУ «Гимназия №7» (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня логопедической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения логопедической помощи;
- доступности;
- приоритета интересов ребенка;
- целостности и системности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных);

- корпоративности педагогического сообщества;
- вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

- открытости и межведомственного сотрудничества;
- синтеза эффективного опыта и инноваций.

1.4. Положение принимается психолого-педагогическим консилиумом (далее ППк) образовательной организации и вводится в действие приказом директора Организации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ППк (или МО) и утверждаются приказом директора.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается образовательной организацией МБОУ «Гимназия №7» (ст.15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом рекомендаций ПМПк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации (согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - постановление № 28) и от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - постановление №2).

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение №3 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная (проведение обследований (мониторинга) слуховой, зрительной и речевой функций, составление индивидуального маршрута коррекции недостатков, подбор материалов и оборудования, аппаратуры для занятий, контроль рабочего состояния, выбор методов коррекционного воздействия, подбор методического и дидактического материала для занятий с детьми, проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых), изучение деятельности обучающихся в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий, консультативная работа с педагогами (учителями, воспитателями, педагогом-психологом, логопедом) и родителями, участие и подготовка ПП-консилиумов, методических объединений, педагогических советов, разработка рабочих программ, ведение специальной документации) из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы (согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. №755 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. N 234.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного

процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3. Направления работы

3.1. В соответствии с целями и задачами определены основные направления работы учителя-логопеда:

3.1.1. Диагностическое направление: выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение школьников на группы по уровню слухоречевого развития; определение условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на обучающегося.

3.1.2. Коррекционное направление: преодоление и компенсация отклонений в речевом развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе индивидуально-дифференцированного подхода в обучении и реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.

3.1.3. Аналитическое направление: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов, их своевременная корректировка.

3.1.4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление: оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

3.1.5. Организационно-методическое направление: участие в подготовке и проведении ППк, методических объединений, педагогических советов, консультаций, семинаров, внеклассных (общешкольных) мероприятий. Разработка, внедрение, корректировка адаптированных программ, оформление документации учителя-логопеда.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Гимназии.

4.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

– для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

– для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин, во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 – 45 мин.

Во время, отведённое для отдыха обучающихся от занятий (перемены), учитель-логопед занимается подготовкой рабочего места к следующему занятию (выбор и расстановка дидактического материала и т.п.).

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 – 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Гимназией.

5. Руководство работой логопедического сопровождения

5.1. Непосредственный контроль над работой учителя-логопеда осуществляет директор МБОУ «Гимназия №7» (Директор ОО).

5.2. Директор ОО обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.2.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-дефектолог/учитель-логопед, владеющие теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.2.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для Педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Мониторинг деятельности учителя-логопеда.
8. Паспорт кабинета (циклограмма занятости кабинета, перечень оборудования и дидактических материалов).

Директору МБОУ «Гимназия №7»
Л.М.Запрудаевой

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации
по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона

учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.