

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

**«ГИМНАЗИЯ № 7»**

☒663300, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, дом 45 В, тел./ф. (приемная): (3919) 224-117, Email: gimnaziya7@mail.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ «Гимназия № 7»  
*Л.М. Запрудаева*  
Приказ № 014-05/16  
от « 07 » сентября 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно -  
коммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

1.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.

Настоящее Положение «О порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» (далее Гимназия).

1.2.

В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

Настоящий Порядок определяет доступ педагогических работников к информационно - коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Гимназии.

1.3.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической, исследовательской деятельности.

1.4.

Настоящий Порядок доводится руководителями методических объединений до сведения педагогических работников при приёме их на работу.

2.

## УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников Гимназии на ее базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно – коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.1.

Доступ к информационно-коммуникационной сети:

2.1.1.

Доступ педагогических работников к информационно - коммуникационной сети Интернет осуществляется путем подключения персональных компьютеров (ПК) кабинетов, библиотек к локальной сети Гимназии и сети Интернет в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБОУ «Гимназия № 7».

2.2

Доступ к базам данных:

2.2.1

Педагогические работники Гимназии имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в лицензионных соглашениях, заключённых с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий, определённых в лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключённых к сети Интернет.

2.2.2

Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является МБОУ «Гимназия № 7» осуществляется с ПК, подключённых к сети Интернет, в порядке и правилах, определённых в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.3

Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

### 2.3

Доступ к учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к размещаемым на официальном сайте Гимназии учебным и методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам, документам, учебно - методическим комплексам по дисциплинам, фондам, рекомендациям и иным материалам, в том числе и к учебным и методическим материалам, авторами которых являются сотрудники Гимназии).

### 2.4.

Работники библиотек (заведующий библиотекой, библиотекарь), в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование работникам Гимназии.

#### 2.4.1.

Выдача материалов во временное пользование осуществляется в порядке и правилах, установленных в библиотеках.

#### 2.4.2.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

### 3.1.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

### 3.2.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и

правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

### 3.3.

В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Гимназии (спортивные, тренажерный залы) в порядке, установленном руководителем физвоспитания.

### 4.

## ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 4.1.

Педагогические работники МБОУ «Гимназия № 7» имеют право:

- вносить предложения по усовершенствованию порядка использования информационно – коммуникационных сетей и баз данных, учебных методических материалов, материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности;
- вносит предложения по развитию и совершенствованию информационно – телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных методических материалов, материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности;

4.2. Педагогические работники МБОУ «Гимназия № 7» несут ответственность за:

- сохранность материально – технической базы Гимназии;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно – телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально – техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно – телекоммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.