

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гимназия № 7»  
(МБОУ «Гимназия № 7»)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 7»  
№ 1 от «31» 09 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 7»  
Л.М.Запрудаевой  
от «02» 09 2024г.  
№ 01-05-214/1

**Положение об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «Гимназия № 7» (далее – гимназия) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников гимназии (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления гимназии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов гимназии;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников гимназии;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции гимназии;
- внесение предложений о поощрении работников гимназии;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание (конференция) работников гимназии:

- рассматривает и обсуждает Программу развития гимназии;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы гимназии;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в гимназии и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в гимназии;
- обсуждает изменения настоящего Положения гимназии;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности гимназии;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором гимназии) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты гимназии;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников гимназии;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один

календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание гимназии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников гимназии собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников гимназии.

4.6. Общее собрание работников гимназии действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива гимназии.

4.8. Решения Общего собрания работников гимназии, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников гимназии.

4.9. Общее собрание работников гимназии вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников гимназии.

4.10. Решение Общего собрания работников гимназии принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников гимназии принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора гимназии.

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников гимназии не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников гимназии, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников гимназии заносятся в протокол заседания Общего собрания работников гимназии.

### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу гимназии;
- за компетентность принимаемых решений.

#### 5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- определять представительство в суде интересов работников гимназии;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Документация общего собрания**

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников гимназии и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников гимназии.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью гимназии и подписью директора гимназии.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора гимназии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.