

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ "Гимназия №7"

И.М. Запрудяева

“ ” 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ "Гимназия №7"

1. Общие положения.

Социально-педагогическая служба гимназии ориентирована на объединение педагогических воздействий гимназии и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи учащимся в процессах становления и развития его личности.

Принципами деятельности социальной службы являются следующие.

1. Личностный подход к ребенку, реализуемый в формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.
2. Оптимистическая гипотеза - вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".
3. Объективность подхода к ребенку - знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).
4. Коммуникативность - способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации лицея, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.
5. Неразглашение информации о ребенке и его семье.

2. Основные функции социальной службы.

Диагностическая функция: изучение и оценивание результатов особенностей деятельности личности, микро-коллектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся гимназии, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в гимназии.

Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т.д.).

Опекунская функция: организация питания, медицинского обслуживания, выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в гимназии (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

Организаторская функция: организация социально-значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

3. Структура социальной службы.

Руководство социальной службой школы осуществляет зам. директора по ВР, который подчиняется директору.

Внутришкольная служба социальной заботы о детях (Заместитель директора по ВР, социальный педагог гимназии, классные руководители, воспитатели ГПД, старший вожатый, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, координатор по профориентации, руководитель НОУ, руководитель МО классных руководителей)

Психологическая служба (психологи и логопед);

Медицинская служба (врач, учителя по физическому воспитанию и ОБЖ).

4. Задачи подразделений.

Внутришкольная служба социальной защиты. Работа социально-педагогической службы гимназии регламентируется данным положением. Классные руководители, воспитатели ГПД берут на себя значительную часть опекунской функции школы: организацию детского питания, помощь малообеспеченным семьям, наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями учащихся класса (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с "трудными" детьми класса.

Классные руководители и социальные педагог (каждый в своей среде деятельности) помогают друг другу лучше понять ребенка, сочетать индивидуальные и коллективные методы воспитания.

Классные руководители осуществляют связь с семьей и педагогическое просвещение родителей, изучают социально-бытовые условия учащихся, исследуют реальные учебные возможности учащихся с дальнейшим программированием и коррекцией их развития, отвечают за всеобщее обучение, работают над повышением уровня воспитанности и выполнением Устава школы, ведут классную документацию, координируют деятельность педагогов-предметников в своем классе, совместно с ученическим и родительским активами, организатором досуга организуют и проводят общешкольные мероприятия.

В тесном контакте с классными руководителями работает социальный педагог гимназии. **Социальный педагог гимназии** консультирует и оказывает помощь непосредственно в гимназии, организует взаимодействие с **территориальными социальными службами**: СОЦ, ОДН, ОО и П и др. Социальный педагог осуществляет работу по профилактике дезадаптации и правонарушений у учащихся гимназии. Под особым контролем социального педагога находятся трудные подростки и дети "группы риска". Социальный педагог осуществляет работу с неблагополучными семьями, дифференцирует семьи на типы, диагностирует межсемейные отношения, организует различные виды деятельности детей совместно с родителями, обеспечивает защиту семей и личности, пропагандирует педагогические знания. Социальный педагог совместно с другими педагогическими работниками гимназии разрабатывают способы личностного и общественного воздействия и взаимодействия с учащимися в их среде, в организации всех сфер детской жизни, формирования нравственно-эстетической позиции личности учащегося при проведении диагностических срезов, опросов, анкетирования, выработки методов коррекции.

Организатор внеклассной работы (старшая вожатая): способствует развитию и деятельности детско-юношеского объединения, оказывает помощь в программировании его деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности, демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей учащихся, планирует и организует каникулярный отдых учащихся и досуг.

Координатор по профориентации: планирует и организует совместно с завучем по воспитательной работе основные направления деятельности по профориентации, целенаправленной деятельности учащихся по подготовке к сознательному выбору профессии, а также - мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам профориентационной деятельности

Психологическая служба. Психолог проводит диагностику интересов и способностей, прогноз и конструирование индивидуального развития, коррекцию обучения и воспитания, психотерапевтическую помощь, психологическое просвещение и консультирование. Психолог участвует в планировании и анализе общешкольных мероприятий, всех педагогических советов, ведет учет и диагностику трудновоспитуемых, выходит на проблемы создания благоприятного

психологического климата в коллективе. *Логопед* проводит диагностику и коррекцию нарушений устной и письменной речи у учащихся; содействует полноценному личностному, интеллектуальному и профессиональному развитию детей на каждом возрастном этапе, оказывает своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями, консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения; работает в тесном контакте с учителями, посещает уроки; строго соблюдает принципы педагогической деонтологии.

Медицинская служба ставит своей задачей отслеживать и корректировать процессы физического развития детей. Проводятся углубленные осмотры учащихся, формирование физкультурных групп, заполнение листов здоровья в классных журналах, создание групп корректирующей гимнастики, контроль за санэпиднадзором учащихся, проверка уроков физкультуры, уроков труда, ГПД, питания учащихся в столовой, наблюдение за карантинными классами, санпросветработа с детьми, родителями, учителями.

Функциональные обязанности и направления работы специалистов в рамках социально-педагогической службы.

Классный руководитель	Администрация	Социальный педагог	Педагог-предметник
1. Совместное с психологом и социальным педагогом планирование различных программ и отдельных мероприятий в работе с классом, отдельными детьми и родителями	1. Организация условий для работы психолога и социального педагога с детьми, родителями и педагогами	1. Совместное с психологом и другими пед-ми работниками планирование различных программ и отдельных мероприятий в работе с детьми и их семьями	1. Формулирование запросов к психологу и соц. педагогу на консультацию, совместное проектирование работы, работу с отдельными детьми
2. Совместная с психологом и социальным педагогом разработка и реализация развивающих и просветительских программ работы с детьми и родителями	2. Участие в планировании основных учебно-воспитательных и коррекционно-развивающих программ и мероприятий. Содействие их реализации	2. Организация взаимодействия психолога с семьей по запросу одной из сторон. Обеспечение конфиденциальности, защиты семей и личности	2. Участие в разработке и реализации совместных психолого-педагогических программ работы с отдельными детьми и классными коллективами
3. Организация условий (время, помещение, организация встречи) для проведения псих-гом и соц. пед-ом работы с детьми и родителями	3. Согласование и утверждение программ работы специалистов с детьми, педагогами и родителями. Содействие их реализации.	3. Участие в проведении мониторингов эффективности учебно-воспитательной работы	3. Участие в мониторинге эффективности учебно-воспитательных и развивающих программ
4. Участие в мониторингах реализуемых на классе и с отдельными детьми учебно-воспитательных программ	4. Контроль за применением психолого-педагогических рекомендаций другими специалистами лицея, за деятельностью педагогических работников	4. Участие в консилиумах сбор необходимой информации. Пропаганда педагогических знаний	4. Применение в собственной деятельности психолого-педагогических рекомендаций, касающихся класса и отдельных детей
5. Участие в консилиумах, сбор необходимой информации. Работа по повышению уровня воспитанности уч-ся. Организация родительского всеобуча	5. Организация взаимодействия различных специалистов лицея в решении социально-педагогических проблем и задач развития отдельных детей и ученических коллективов	5. Применение в собственной деятельности психолого-педагогических рекомендаций, касающихся класса и отдельных детей и их семей	5. Участие в консилиумах, сбор необходимой информации
6. Применение в собственной деятельности психолого-педагогических рекомендаций, касающихся класса и отдельных детей. Формулирование запроса психологу и соц. педагогу на работу с индивидуальными проблемами детей и их родителями		6. Сопровождение семьи в процессе работы с другими специалистами	

4.Заключительное положение.

- 4.1. Все выводы и заключения социального педагога, психолога, логопеда носят рекомендательный характер. Могут использоваться на заседании ПМПК
- 4.2. Документация СПС ведется в соответствии с должностными инструкциями специалистов, входящих в состав СПС
- 4.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.